

شماره :
تاریخ :
پیوست :



24474 - 5/4/1401

آگهی استعلام

سازمان جهاد کشاورزی استان مرکزی در نظر دارد **استعلام رفع تداخلات در اراضی دارای کاداستر ملی در سطح شهرستانهای ساوه و زرندیه** ، به مساحت ۵۰۰۰ هکتار با مشخصات جدول پیوست را، از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت برگزار نماید . کلیه مراحل برگزاری استعلام از دریافت اسناد تا ارائه پیشنهاد قیمت و بازگشایی پاکت از طریق درگاه سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به آدرس www.setadiran.ir از تاریخ ۱۴۰۱/۴/۶ لغایت ۱۴۰۱/۴/۹ انجام خواهد شد و لازم است تأمین کنندگان در صورت عدم عضویت قبلی ، مراحل ثبت نام در سایت مذکور و دریافت گواهی امضای الکترونیکی را جهت شرکت در استعلام را محقق سازند.

مشخصات خدمت:

شرح خدمت	برآورد اولیه (ریال)	مشخصات	محل اجرا	رشته و رتبه مرتبط	شماره نیاز
رفع تداخلات در اراضی دارای کاداستر ملی در سطح شهرستانهای ساوه و زرندیه	۶۰۰۰۰۰۰۰	طبق شرایط پیوست	حوزه جغرافیایی شهرستان های ساوه و زرندیه	شرکت ها و مهندسين مشاور در رشته هاي نقشه برداري زميني يا نقشه برداري زميني - فتوگرامتری	۱۱۰۱۰۰۰۰۸۵۰۰۰۰۹۳

شرایط و ضوابط:

- ۱- مدارك ذیل می بایست در سامانه **بارگذاری** گردد . بدیهی است در صورت عدم بارگذاری هر يك از مدارك ، مشمول نقص مدارك می گردد :
 - ۱-۱- برگه آگهی استعلام ممهور به مهر و امضاء پیشنهاد دهنده
 - ۲-۱- اوراق کامل تیپ قرارداد ممهور به مهر و امضاء پیشنهاد دهنده
 - ۳-۱- برگه پیشنهاد قیمت ممهور به مهر و امضاء پیشنهاد دهنده
- ۲- نحوه پرداخت طبق مفاد تیپ قرارداد بارگذاری شده در پیوست شماره ۳ صفحه ۱۲ ؛ ۱۳ و ۱۴ بر اساس تصمیمات کارفرما می باشد .
- ۳- در صورتی که پرداخت به صورت اوراق باشد برنده بایستی دارای کد معاملاتی از فرابورس جهت پرداخت اوراق خزانه اسلامی باشد .
- ۴- گواهی صلاحیت مشاور بایستی دارای اعتبار بوده و تصویر آن در سامانه ستاد **بارگذاری** گردد .
- ۵- جزئیات اجرایی و تعهدات طرفین ، نحوه انجام کار و ... طبق شرح خدمات تیپ قرارداد (پیوست) می باشد..
- ۶- شرکت ها باید سابقه کار مرتبط با رفع تداخل را داشته باشد . (**رزومه کاری بارگذاری گردد**)
- ۷- شرکت ها باید نیروی متخصص در زمینه تفسیر عکس های هوایی و GIS را داشته باشد. (**مدارك مربوطه بارگذاری گردد**)
- ۸- به شرکت های مشاوره ای که با سازمان قرارداد (رفع تداخل یا کاداستر) دارند و پیشرفت کار آنها کمتر از ۸۰% می باشد پروژه ای واگذار نخواهد گردید .
- ۹- با توجه به تعداد استعلام های منتشر شده و مدت زمان اجرا در صورت برنده شدن به هر شرکت مشاور يك پروژه بیشتر واگذار نخواهد گردید.
- ۱۰- مدت زمان اجرا : ۵ ماه

نقص در ارسال مدارك سبب ابطال پاسخ به نیاز خواهد شد.

اطلاعات تماس با دستگاه درخواست کننده جهت دریافت اطلاعات بیشتر در خصوص اسناد استعلام:
آدرس اراك خیابان جهاد سازندگی سازمان جهاد کشاورزی استان مرکزی
تلفن سازمان : ۰۸۶-۳۳۱۳۶۳۱۱-۱۷ تلفن اداره امور پیمانها و قراردادها : ۰۸۶-۳۳۱۳۱۰۴۵
اطلاعات تماس سامانه ستاد جهت انجام مراحل عضویت در سامانه:
مرکز تماس : ۰۲۱۲۷۳۱۳۱۳۱ - دفتر ثبت نام : ۰۲۱۸۸۹۶۹۷۳۷ و ۰۲۱۸۵۱۹۳۷۶۸ - دفتر ثبت نام اراك : ۰۸۶۳۳۲۴۵۲۴۸

سازمان جهاد کشاورزی استان مرکزی

مهر و امضاء شرکت کننده

مهر و امضاء شرکت کننده

پایگاه اطلاع رسانی: jkm.maj.ir

پست الکترونیک: sazman@jkm.ir

نشانی: اراک خیابان جهاد سازندگی سازمان جهاد کشاورزی

کد پستی: ۳۸۱۸۹-۵-۴۳۵۶

ممنوع پستی:

تلفن: ۳۳۱۳۶۳۱۱-۱۷

فکس: ۳۳۱۳۳۳۹۳-۳۳۱۳۹۱۰۴

تلفن گویا: ۳۳۱۳۱۹۱۹



وزارت جهاد كشاورزی

سازمان جهاد كشاورزی استان

مدیریت جهاد كشاورزی شهرستان

"قرارداد"

انجام خدمات نقشه برداری، تهیه نقشه ها و گردآوری مستندات مورد نیاز اجرای ماده ۵۴

قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور (رفع تداخلات)

محدوده شهرستان

مشاور مجری :

شماره قرارداد :

تاریخ قرارداد:

مهر و امضاء شرکت کننده

(موافقتنامه)

موافقتنامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن که مجموعه ای غیر قابل تفکیک میباشد و از این پس قرارداد نامیده میشود، در تاریخ مابین سازمان جهاد کشاورزی استان/مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان با کد اقتصادی..... و شناسه ملی به نمایندگی آقای..... که از این پس کارفرما نامیده میشود، از یک سو و شرکت مهندسين مشاور به شماره ثبت..... شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی آقای که از طریق فرایند انتخاب مشاور بر اساس آئین نامه خرید خدمات مشاوره موضوع تصویب نامه شماره ۱۹۳۵۴۲/ت/۴۲۹۸۶/ک مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۱ انتخاب و از این پس مهندس مشاور مجری نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می گردد.

نظارت بر خدمات نقشه برداری، تهیه نقشه های مورد نیاز و اطلاعات پرونده های سوابق اجرائی قوانین و مقررات امور اراضی بر عهده سازمان جهاد کشاورزی استان (مدیریت امور اراضی) می باشد.

ماده ۱ – موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از انجام خدمات مشاوره برای:

تهیه نقشه ها و گردآوری مستندات مورد نیاز اجرای ماده ۵۴ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور (رفع تداخلات اراضی ملی، دولتی و مستثنیات ناشی از اجرای قوانین و مقررات موازی وزارت جهاد کشاورزی) در شهرستان به مساحت هکتار که شرح آن و پلاک های مورد نظر در پیوست ۱ تعیین شده است.

ماده ۲ – اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقتنامه حاضر.

۲-۲- شرایط عمومی قراردادهای نقشه برداری.

۳-۲- پیوستها.

مهر و امضاء شرکت کننده

پیوست ۱. شرح موضوع قرارداد.

پیوست ۲. شرح خدمات

پیوست ۳. حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست ۴. برنامه زمانی کلی

پیوست ۵. شرایط خصوصی

پیوست ۶. سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام پروژه

پیوست ۷. محدوده پروژه (لیست پلاک یا روستا ها)

پیوست ۸. فرم های مورد نیاز پروژه

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن به مدیر طرح ابلاغ شده یا بین طرفین قرارداد مبادله شوند.

۵-۲- مدارک و گزارشهای مصوب.

ماده ۳- مدت قرارداد

مدت انجام خدمات قسمت ها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴)، برابر با ماه شمسی است. مدت یاد شده، تابع تغییرات موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی قرارداد خواهد بود.

ماده ۴- حق الزحمه

۴-۱- مبلغ حق الزحمه قرارداد حاضر براساس برآورد اولیه حق الزحمه توسط مشاور برابر ریال (به حروف) می باشد که متناسب با پیشرفت کار و مطابق ضوابط و مقررات توسط کارفرما به مشاور پرداخت خواهد شد.

۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه ، براساس ضوابط و بخشنامه های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبلغ اولیه حق الزحمه، در پیوست ۳ درج گردیده است.

ماده ۵- : تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱- مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس پرداخت کند. نایبش آنتس رهش دورجنل یاتسور بآ لاقتنانل یاتا یلپ لول دیرخ مشاور

مهر و امضاء شرکت کننده

ماده ۶- نشانی دو طرف

نشانی کارفرما (سازمان جهاد کشاورزی):

آدرس:

تلفن: دورنگار:

نشانی مهندسین مشاور (.....):

آدرس: تلفن: دورنگار:

هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهد باید تا پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۷- شماره نسخه های قرارداد

این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف رسیده است و هر ۵ نسخه آن پس از ابلاغ به مشاور ، اعتبار یکسان دارند.

سازمان جهاد کشاورزی استان/

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

مهندسین مشاور

.....

.....

نمایندگان نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی نماینده کارفرما

مهر و امضاء

مهر و امضاء شرکت کننده



شماره : ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای
تاریخ : ۱۳۸۰/۴/۲۳	خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی
موضوع : رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی	
به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۴۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸ هـ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه های: - شماره ۲۳۲۹-۷۳۸/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۴ - شماره ۸۱۴۵-۲۵۸۷/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۱ - شماره ۷۱۴۰-۷۴۵۸/۵۴-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳ این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد: ۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف نثریات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نثریات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادهای محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نشریه یا ضابطه ای که در قرارداد مورد نظر لازم الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل های لازم الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل ها نظیر موافقت نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق الزحمه که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند. ۲- همه سائله فهرست به روز شده نثریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.	

محمد رضا عارف
معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان

مهر و امضاء شرکت کننده

لیست دستورالعمل ها و بخشنامه های مورد استفاده در این پروژه

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	دستگاه صادر کننده	محل مهر و امضا
۱	۳۱۰۱	موافقت نامه و شرایط عمومی قرارداد خدمات نقشه برداری	<u>۱۰۱/۱۲۰۷۵۷</u> ۱۳۸۱/۷/۶	سازمان برنامه و بودجه کشور	
۲	۹۵	مشخصات فنی نقشه برداری	<u>۱-۱۳۸۵۰/۵۶-۱۴۴۸</u> ۱۳۶۹/۹/۷	سازمان برنامه و بودجه کشور	
۳	۱-۱۱۹	دستورالعمل همسان نقشه برداری، جلد اول، ژئودزی و ترازبایی	<u>۱۰۰/۹۳۶۱</u> ۸۶/۱/۲۹	سازمان برنامه و بودجه کشور	
۴	۲-۱۱۹	دستورالعمل همسان نقشه برداری، جلد دوم، نقشه برداری هوایی	<u>۱۰۰/۹۳۶۰</u> ۸۶/۱/۲۹	سازمان برنامه و بودجه کشور	
۵	۱۱۹-۳	دستورالعمل همسان نقشه برداری جلد سوم : سیستم اطلاعات مکانی	<u>۱۰۰/۹۳۶۲</u> ۱۳۸۶/۰۱/۲۹	سازمان برنامه و بودجه کشور	
۶	۴-۱۱۹	دستورالعمل همسان نقشه برداری، جلد چهارم، کارتوگرافی	<u>۱۰۰/۹۳۵۹</u> ۸۶/۱/۲۹	سازمان برنامه و بودجه کشور	
۷	۶-۱۱۹	دستورالعمل همسان نقشه برداری، جلد ششم، داده های شبکه ای و تصویری	<u>۱۰۰/۹۳۶۳</u> ۸۶/۱/۲۹	سازمان برنامه و بودجه کشور	
۸	۱۴۰۰۱۲۱-۲۴	دستورالعمل نظارتی تهیه ارتوفتوموزائیک عکسی از تصاویر ۱:۲۰۰۰۰ پوششی سنوات گذشته	<u>۱۴۰۰۱۲۱-۲۴</u> ۱۴۰۰/۱/۹	سازمان برنامه و بودجه کشور/سازمان نقشه برداری	
۹	۰۲۰/۸۵۷۶	شیوه نامه اجرایی رفع تداخلات ناشی از مقررات موازی وزارت جهاد کشاورزی	<u>۰۲۰/۸۵۷۶</u> ۱۳۹۷/۰۵/۰۷		
۱۰	----	دستورالعمل استاندارد لایه ها و ژئودیتابیس رفع تداخلات	<u>۵۳/۰۳۴/۳۴۷۴۸۵</u> ۱۳۹۷/۰۸/۱۲		
۱۱	-----	کلیه مصوبات کارگروه مرکزی موضوع ماده ۸ آیین نامه رفع تداخلات			

تذکر: مشاور موظف است آخرین نسخه به روز دستورالعمل های فوق و سایر دستورالعمل های اجرایی که در درگاه اطلاع رسانی سازمان امور راضی کشور و سازمان نقشه برداری کشور درج شده با هماهنگی کارفرما به کار بندد.

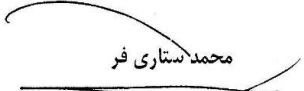
مهر و امضاء شرکت کننده



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
دفتر رئیس سازمان

بسمه تعالی

شماره:	۱۰۱/۱۲۰۷۵۷
تاریخ:	۱۳۸۱/۷/۶
به دستگاه‌های اجرایی و مهندسان مشاور	
موضوع: موافقت‌نامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات نقشه‌برداری	
به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین‌نامه استانداردهای اجرایی طرح‌های عمرانی و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی کشور (موضوع تصویب‌نامه شماره ۲۴۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸ هـ، مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیأت وزیران)، به پیوست مجموعه «موافقت‌نامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات نقشه‌برداری» از نوع گروه اول (لازم‌الاجرا)، ابلاغ می‌گردد تا از این تاریخ برای انعقاد قراردادهای خدمات مذکور مورد عمل قرار گیرد. این مجموعه جایگزین متن قرارداد تیپ خدمات نقشه‌برداری می‌گردد. پیوست شرح خدمات قرارداد مذکور کماکان به قوت خود باقی است. در مورد کارهایی که این مجموعه به طور کامل پاسخگو نیست، موافقت‌نامه و شرایط عمومی قرارداد مورد نظر باید در هیأت قراردادهای ناهمسان خدمات مشاوره‌ای به تصویب برسد.  محمد ستاری فر معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان	

مهر و امضاء شرکت‌کننده

موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از استفاده خدمات مهندسی مشاور در خصوص:

۱. اخذ نقشه و مستندات مربوط به محدوده ثبتی یا عرفی پلاک از اداره ثبت و دیگر مراجع متولی.
۲. بررسی سوابق اجرایی پرونده‌های امور اراضی به منظور تکمیل کاربرگها.
۳. جانمایی و تهیه نقشه محدوده‌های اراضی ملی و دولتی که به موجب قوانین و مقررات توسط هیئتهای هفت نفره واگذاری و مدیریت های امور اراضی تعیین تکلیف و یا به اشخاص واگذار گردیده و اراضی مشمول قوانین و مقررات کشت موقت و غیره.
۴. تفسیر عکس های هوایی (دهه ۴۰، ۵۰، ۶۰ و یا ۷۰ مطابق شیوه نامه اصلاحی رفع تداخلات و مصوبات کارگروه مرکزی و بنا به تشخیص کارفرما) به منظور تهیه نقشه اجرای مقررات امور اراضی (تشخیص اراضی دایر و بایر) و نقشه کمیسیون رفع تداخلات استان.
۵. اخذ نقشه و مستندات اجرای قوانین و مقررات منابع طبیعی از مرجع متولی امر.
۶. تهیه نقشه تجمیعی (تداخلات) حاصل از تلفیق نقشه های تهیه شده در بندهای فوق بر اساس شرح خدمات پیوست شماره ۲ و شرایط خصوصی پیوست شماره ۵ همین قرارداد مورد تایید کارگروه رفع تداخلات شهرستان.
۷. تهیه مستندات ناشی از تصمیمات کمیسیون رفع تداخلات استان، اعمال اصلاحات مورد نیاز و نیز نقشه نهایی (رفع تداخلات) مصوب کمیسیون.
۸. بارگذاری کلیه اطلاعات، مستندات، نقشه ها و ژئودیتابیس های مورد نیاز به شرح بندهای مذکور و با رعایت اولویت مراحل انجام فرایندها در سامانه جامع اطلاعات مکانی سازمان امور اراضی (CMS).

مهر و امضاء شرکت کننده

پیوست شماره (۲) - شرح خدمات مصوب رفع تداخلات مقررات موازی وزارت جهاد کشاورزی

این شرح خدمات در راستای هماهنگ سازی اقدامات مهندسی و نقشه برداری در اجرای ابلاغیه شماره ۰۲۰/۸۵۷۶ مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۷ وزیر محترم جهاد کشاورزی موضوع شیوه نامه اجرایی ماده ۸ آئین نامه ماده ۵۴ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقاء نظام مالی کشور تهیه گردیده است.

موضوع	شرح خدمات اجرایی و مهندسی رفع تداخلات ناشی از اجرای مقررات موازی وزارت جهاد کشاورزی
هدف	تهیه نقشه و اطلاعات مورد نیاز جهت طرح و اخذ مصوبه کمیسیون رفع تداخلات استان در اجرای مقررات مورد عمل سازمان امور اراضی کشور و سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیز داری کشور
دقت	خطای مجاز نقشه در مرز اراضی ملی و غیر ملی حداکثر در حد دقت مقیاس ۱:۲۰۰۰
خروجی	• کاربرگها و اطلاعات سوابق اجرایی • عکسها، ارتوفتوهای سنواتی* مقارن قانون، تصاویر ماهواره ای** و ارتوفتوهای جدید و تفسیر آنها • نقشه محدوده پلاک اصلی ثبتی • نقشه محدوده اجرای قوانین و مقررات مورد عمل سازمان امور اراضی • نقشه تجمیعی حاصل از تلفیق نقشه های اجرای مقررات امور اراضی و اجرای مقررات منابع طبیعی • نقشه محدوده های دارای تداخل در اجرای قوانین و مقررات مورد عمل دو سازمان در پلاک • سه نسخه نقشه نهایی مصوب کمیسیون رفع تداخلات استان به صورت لمینت شده. • سه جلد گزارش از روند اقدامات به عمل آمده در هر پلاک از ابتدا تا اخذ مصوبه کمیسیون استان

* منظور از عکس های هوایی سنواتی، عکس های مربوط به دهه ۴۰، ۵۰، ۶۰ یا ۷۰ و عکس های مقارن با زمان اجرای قوانین و مقررات مورد عمل سازمان امور اراضی و سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری، به عنوان یک مستند مورد استفاده قرار می گیرد.

** منظور از تصاویر ماهواره ای در این دستورالعمل، تصاویر اخذ شده از سرویسهای مکانی تحت وب (مانند Google Satellite Map، Bing Satellite Map، Yahoo Satellite Map و ...) با Level Zoom 18 به صورت Georeferenced می باشد.

مراحل اجرایی پروژه

۱- جمع آوری نقشه ها و اطلاعات پایه ملی

- ۱-۱ نقشه های پایه ۱:۲۵,۰۰۰ و ۱:۵۰,۰۰۰ کشوری برای محدوده پلاکهای ثبتی جمع آوری گردد.
- ۱-۲ نقشه های بزرگ مقیاس و ارتوفتو جدید در صورتی که در طرح کاداستر اراضی کشاورزی از محدوده کاری تهیه گردیده است، جمع آوری گردد.
- ۱-۳ تصاویر ماهواره ای ارائه شده در سرویس های مکانی تحت وب (مانند: Bing، Google و ...) به صورت ژئورفرنس باشد.

مهر و امضاء شرکت کننده

۴-۱- تهیه و تفسیر عکس های مربوط به دهه ۴۰، ۵۰، ۶۰، ۷۰ و سایر عکس ها و تصاویر مقارن با زمان اجرای قوانین و مقررات مورد عمل به تشخیص کارفرما.

تبصره: در صورتیکه عکس های هوایی سنواتی مورد نیاز به صورت ارتوفتو موجود نباشد، مشاور موظف به تهیه ارتوفتو از منطقه مورد نظر با نظارت کارفرما می باشد.

۵-۱- در صورت نیاز به صلاحدید کارفرما نقشه محدوده طرح هادی روستا از بنیاد مسکن انقلاب اسلامی استعلام و اخذ گردد.

۶-۱- نقشه های سنواتی موجود در ادارات امور اراضی مدیریت های جهاد کشاورزی شهرستانها در صورت وجود جمع آوری و متناسب با دقت آن زمین مرجع و رقومی شده و در نقشه ها جانمایی گردد.

۷-۱- نقشه محدوده فعالیت مراکز خدمات جهاد کشاورزی منطقه مطالعاتی با همکاری کارفرما شناسایی و تعیین گردد.

۲- دریافت اطلاعات، اسناد، مدارک و نقشه های موجود در ادارات ثبت اسناد و املاک، منابع طبیعی و آبخیزداری و امور اراضی با هماهنگی کارفرما

۲-۱- اخذ نقشه محدوده ثبتی پلاک و یا تحدید حدود ثبتی یا حدود اظهاری از اداره ثبت اسناد و املاک.

۲-۲- اخذ نقشه ها و فایل رقومی اصلاح هندسی شده منابع طبیعی که آخرین اصلاحات بر روی آن توسط اداره منابع طبیعی و آبخیزداری شهرستان صورت گرفته و کلیه جانمایی های لازم مطابق بند ۲ قسمت ۲-۵ ماده ۵ شیوه نامه اصلاحی رفع تداخلات بر روی آن اعمال شده است.

۲-۳- استخراج خلاصه اطلاعات پرونده های اجرایی امور اراضی و کلیه مستندات واگذاری های صورت گرفته از طریق امور اراضی و منابع طبیعی بر اساس کاربرگ های ابلاغی.

۳- اقدامات اجرایی

۱-۳- انطباق محدوده های دایر و بایر با سرویس های رایگان اینترنتی (گوگل، بینگ و غیره).

۲-۳- تفسیر عکس های هوایی اورتوفتو شده دهه ۴۰ و استخراج محدوده و مساحت اراضی کشاورزی و مستحدثات و تعیین محدوده و مساحت مراتع غیرمشجر پلاک از عرصه های چهارگانه (مرتع مشجر، جنگل، اراضی جنگلی و بیشه های طبیعی).

۳-۳- تولید نقشه اجرای مقررات امور اراضی با استفاده از مطالعه سوابق اجرایی خالصجات و اصلاحات اراضی و تفسیر عکس های سنواتی دهه ۴۰ (دایر و بایر).

۴-۳- تهیه نقشه و جانمایی اراضی ملی و دولتی تعیین تکلیف و یا واگذار شده به اشخاص و همچنین اراضی کشت موقت.

مهر و امضاء شرکت کننده

۳-۵- برداشت عوارض موجود مهم و تاثیرگذار در محدوده اراضی غیرملی در مقیاس نقشه شامل عوارض نقطه‌ای، خطی و سطحی.

۳-۶- اخذ آخرین نقشه رقومی محدوده اجرای مقررات منابع طبیعی اصلاح هندسی شده دارای تأیید اداره منابع طبیعی شهرستان.

۳-۷- تهیه نقشه تجمیعی (تداخلات) حاصل از نقشه بندهای فوق با تأیید کارگروه شهرستان.

۳-۸- تفسیر عکس‌های هوایی ارتوفتو شده دهه ۵۰، ۶۰ و ۷۰ در محدوده اراضی دارای تداخل و بنا به تشخیص کارفرما یا اعضاء کمیسیون رفع تداخلات استان

۳-۹- تهیه نقشه نهایی (رفع تداخلات) با دقت ۱/۲۰۰۰ به همراه لیست مختصات رئوس اصلی پلیگون‌های اراضی غیر ملی تثبیت شده پس از تأیید کمیسیون رفع تداخلات استان.

۳-۱۰- بارگذاری کلیه مستندات و نقشه‌ها با نظارت دبیرخانه کارگروه رفع تداخلات شهرستان و کمیسیون استان در سامانه جامع اطلاعات مکانی سازمان امور اراضی کشور (CMS).

۴- مدارک و نتایج تحویلی به کارفرما

۴-۱- به منظور بهره برداری کارفرما از اطلاعات مکانی و مالکیتی حاصل اجرای پروژه، مشاور موظف است با هدف بارگذاری اطلاعات حاصله در سامانه جامع اطلاعات مکانی امور اراضی (cms)، کلیه اطلاعات مکانی و پرونده خوانی اجرای مقررات امور اراضی حاصل از طرح رفع تداخلات قوانین موازی را به تفکیک قرارداد و پلاک ثبتی، آماده سازی و مطابق نامه ۵۳/۰۳۴/۳۴۷۴۸۵ مورخ ۹۷/۰۸/۱۲، در سامانه cms.laoi.ir بارگذاری نماید.

۴-۲- کلیه داده‌ها و نقشه‌های جمع آوری شده مبنا مانند نقشه‌های پایه ۱:۲۵,۰۰۰ و ۱:۵۰,۰۰۰ کشوری، نقشه‌های بزرگ مقیاس طرح کاداستر اراضی کشاورزی، ارتوفتو جدید، تصاویر ماهواره‌ای، عکس‌های هوایی سنواتی، نقشه ثبتی ادارات ثبت، نقشه‌های رقومی اراضی ملی، نقشه‌های کاغذی سنواتی و غیره.

۴-۳- نتایج حاصل از استخراج اطلاعات سوابق پرونده‌های اجرایی قوانین و مقررات امور اراضی و منابع طبیعی در قالب فرمهای مربوطه و کلیه فرمهای تکمیل و تأیید شده در مراحل اجرای پروژه.

۴-۴- تحویل نقشه نهایی رفع تداخل شده با کلیه لایه‌های اطلاعاتی پس از تأیید کمیسیون رفع تداخلات استان.

۴-۵- گزارش نهایی پلاک از روند اجرای رفع تداخلات، جهت مستند سازی (صورتجلسات و گزارشات بازدید میدانی، مستندات و مدارک مربوط به تفسیر عکس‌های هوایی و غیره)

۴-۶- ارائه فایل نقشه‌ها در فرمت Geodatabase.

۴-۷- کارتوگرافی و تهیه پلات نقشه‌ها طبق نمونه پیوست.

مهر و امضاء شرکت کننده

پیوست شماره (۳) - حق الزحمه ، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

الف) حق الزحمه :

حق الزحمه انجام خدمات مهندسی مشاور برای موضوع قرارداد، طبق پیشنهاد مشاور به مبلغ کل ریال به حروف) (ریال می باشد.

ب) روش محاسبه حق الزحمه :

برآورد حق الزحمه توسط مشاور به ازای هر هکتار اراضی غیرملی مصوب کمیسیون رفع تداخلات استان به شرح جدول ذیل می باشد:

ردیف	فعالیت	مساحت (هکتار)	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱	تهیه نقشه رفع تداخلات			
جمع کل (به حروف):				

ج) نحوه پرداخت حق الزحمه:

- پیش پرداخت براساس درخواست شرکت مهندس مشاور و موافقت کارفرما و پس از تأمین و تخصیص اعتبار در قبال ارائه تضمین (مطابق آخرین آیین نامه تضمین معاملات دولتی به شماره ۱۳۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲) به مهندس مشاور پرداخت خواهد شد.
- تذکر: مبلغ پیش پرداخت بدون کسورات قانونی بوده و متناسب با پرداخت صورت وضعیت های تأیید شده، مستهلک خواهد شد. حداکثر زمان درخواست پیش پرداخت، ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد و متعاقباً ۱۰ روز جهت ارائه تضمین مالی می باشد که پس از گذشت این مهلت امکان هر گونه پرداخت با ارائه صورت وضعیت تأیید شده خواهد بود.
- از هر یک از پرداخت ها (بجز پیش پرداخت) مبلغ ۱۰٪ به عنوان حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نگهداری می گردد که در پایان کار و پس از تأیید کارفرما وفق مقررات قابل پرداخت می باشد.
- مبنای محاسبه و پرداخت حق الزحمه مشاور در رفع تداخلات، به ازای مساحت اراضی غیر ملی پلاک ثبتی پس از تایید دستگاه نظارت (مورد اشاره در متن موافقتنامه) و به تفکیک پلاک ثبتی به شرح و جدول ذیل محاسبه و قابل پرداخت خواهد بود:

مهر و امضاء شرکت کننده

۱. پرداخت ۴۰ درصد هزینه محاسبه شده برای اراضی غیر ملی مصوب هر پلاک، پس از تایید نقشه تجمیعی توسط کارگروه شهرستان و ارسال نقشه ها و مدارک مورد نیاز به دبیر خانه کمیسیون رفع تداخلات استان و ثبت در سامانه CMS.

۲. پرداخت ۳۰ درصد هزینه محاسبه شده برای اراضی غیر ملی مصوب هر پلاک پس از آماده سازی پرونده و مدارک برای طرح در کمیسیون استان.

۳. پرداخت ۳۰ درصد باقیمانده صورت وضعیت پس از طرح و تصویب پرونده در کمیسیون رفع تداخلات استان و تحویل کلیه مستندات به کارفرما طبق شرح خدمات و ثبت اطلاعات نهایی در سامانه CMS.

تبصره (۱): کلیه کسورات قانونی شامل مالیات تکلیفی، مالیات بر ارزش افزوده و حق بیمه (براساس اعتبارات طرح های عمرانی ۳/۶ درصد سهم مشاور و ۱۲ درصد سهم کارفرما) بر اساس نرخ زمان پرداخت، محاسبه و کسر می گردد.

تبصره (۲): امکان پرداخت کل یا قسمتی از صورت وضعیت های موضوع این قرارداد در قالب اوراق خزانه اسلامی، به تشخیص کارفرما وجود خواهد داشت.

تبصره (۳): پرداخت کلیه صورت وضعیت ها متناسب با تخصیص اعتبار انجام خواهد شد.

جدول محاسبه صورت وضعیت عملکرد مشاورین مجری طرح رفع تداخلات اراضی کشاورزی				
ردیف	عنوان فعالیت	مراحل تایید	دستگاه نظارت	حداکثر درصد تایید قرارداد
				تجمعی
۱	تایید نقشه تجمیعی توسط کارگروه شهرستان و ارسال نقشه ها و مدارک مورد نیاز به دبیرخانه کمیسیون رفع تداخلات و ثبت در سامانه مکانی	۱ مرحله	کارفرما	۴۰٪
۲	آماده سازی پرونده و مدارک برای طرح در کمیسیون رفع تداخلات استان	۱ مرحله	کارفرما	۳۰٪
۳	طرح و تصویب پرونده در کمیسیون رفع تداخلات استان و تحویل کلیه مستندات به کارفرما و ثبت نهایی در سامانه مکانی	۱ مرحله	کارفرما	۷۰٪
ملاحظات:				
۱- هر گونه پرداخت در قبال صورت وضعیت تایید شده به مشاورین، مشروط به بارگذاری اطلاعات حاصل تا آن مرحله در سامانه مربوطه خواهد بود.				
۲- عوامل نظارتی بر اجرای پروژه رفع تداخلات مطابق جدول تفکیک وظایف نظارتی (پیوست) می باشد.				

مهر و امضاء شرکت کننده

جدول محاسبه صورت وضعیت قرارداد رفع تداخلات شماره مورخ ۰۰/۰۰/۰۰ مشاور								
ردیف	نام روستا یا پلاک	مساحت اراضی غیرملي (هکتار)	مبلغ واحد (ریال)	کل مبلغ رفع تداخل پلاک (ریال)	بند الف ٪ ۴۰	بند ب ٪ ۳۰	بند ج ٪ ۳۰	جمع حق الزحمه پلاک (ریال)
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								
۱۳								
۱۴								
۱۵								
۱۶								
۱۷								
۱۸								
۱۹								
۲۰								
۲۱								
۲۲								
۲۳								
۲۴								
۲۵								
۲۶								
۲۷								
۲۸								
۲۹								
۳۰								
جمع کل هر آئیم		۰		۰	۰	۰	۰	۰
الف- پرداخت ۴۰ درصد هزینه محاسبه شده برای اراضی غیر ملی مصوب هر پلاک، پس از تایید نقشه تجمیعی توسط کارگروه شهرستان و ارسال نقشه ها و مدارک مورد نیاز به دبیر خانه کمیسیون رفع تداخلات استان و ثبت در سامانه CMS. ب- پرداخت ۳۰ درصد هزینه محاسبه شده برای اراضی غیر ملی مصوب هر پلاک پس از آماده سازی پرونده و مدارک برای طرح در کمیسیون استان. ج- پرداخت ۳۰ درصد باقیمانده صورت وضعیت پس از طرح و تصویب پرونده در کمیسیون رفع تداخلات استان و تحویل کلیه مستندات به کارفرما طبق شرح خدمات و ثبت اطلاعات نهایی در سامانه CMS.								

مهر و امضاء شرکت کننده

پیوست شماره (۴) - برنامه زمانبندی

مدت زمان قرارداد از زمان ابلاغ ماه می باشد. تغییرات مدت زمان قرارداد تابع شرایط عمومی (ماده ۱۹) خواهد بود.

(جدول برنامه زمانبندی مشاور که در اسناد ارزیابی فنی ارائه نموده است)

مهر و امضاء شرکت کننده

پیوست شماره (۵) - شرایط خصوصی

۱. کارفرما در صورت نیاز، نماینده مشاور را جهت اخذ مدارک طی نامه به سازمان‌ها و ادارات متبوع معرفی خواهد کرد.
۲. کارفرما در صورت وجود عکس‌های هوایی منطقه را در اختیار مشاور قرار خواهد داد.
۳. تصویب گزارش‌ها و مدارک تهیه شده از طرف مهندس مشاور به وسیله کارفرما رافع مسئولیت مشاور در مورد صحت موارد ارائه شده نمی‌باشد و در هر حال مهندس مشاور مسئول و جوابگوی کلیه نواقص و یا اشتباهاتی است که بعداً مشاهده گردد و حق ادعای هیچ‌گونه حق‌الزحمه اضافی برای رفع نقص و اشتباهات را نخواهد داشت.
۴. به‌منظور حسن نظارت بر انجام تعهدات، مشاور ملزم است یک نفر را به عنوان مدیر پروژه به کارفرما معرفی و تأییدیه دریافت دارد.
۵. مشاور موظف است افراد معرفی شده در عوامل کلیدی انجام کار (پیوست شماره ۶) را در انجام پروژه به کار گیرد.
۶. کلیه حقوق، اطلاعات و نتایج حاصل از پروژه در اختیار سازمان جهاد کشاورزی استان، سازمان امور اراضی کشور می‌باشد و مشاور حق هیچ‌گونه بهره‌برداری به خود و غیر آن را نخواهد داشت. در صورت بروز تخلف با متخلف یا متخلفین بر اساس موازین قانونی برخورد خواهد گردید.
۷. قرارداد حاضر مشمول افزایش حق‌الزحمه قرارداد که ناشی از تعدیل و تغییر در تعرفه‌های خدمات نقشه‌برداری، تغییر در طبقه‌بندی عوارض نسبت به مقادیر پیش بینی شده و یا میزان ضرایب موثر در محاسبه حق‌الزحمه (مانند ضرایب صعوبت، ضریب جنگلی و مانند آنها) باشد، نخواهد شد.
۸. حق انتشار هرگونه اطلاعات و نتایج حاصل از این مطالعات بدون اجازه کارفرما ممنوع خواهد بود که در صورت بروز تخلف با متخلف یا متخلفین براساس موازین قانونی برخورد خواهد گردید.
۹. در صورت موجود نبودن عکس‌های سنواتی مورد نیاز رفع تداخلات پلاک‌های موضوع قرارداد، شرکت مشاور موظف به خریداری عکس‌های سنواتی یا تصاویر ماهواره ای با دقت مناسب مورد نیاز با نظر و هماهنگی کارفرما از سازمان نقشه‌برداری کشور یا سازمان جغرافیایی نیروهای مسلح و نیز تفسیر و تهیه ارتوفتو می‌باشد و هزینه مربوطه توسط کارفرما با ارائه مستندات (مورد تایید کارفرما) قابل پرداخت خواهد بود.
۱۰. در صورت نیاز به کاداستر حدود پلاک، عوارض طبیعی و مصنوعی محدوده مستثنیات و ملی در نقشه منابع طبیعی در محدوده کل پلاک و جانمایی محدوده آرا قضایی و واگذاری‌های قبل از سال ۸۵ اراضی مشمول ماده ۳۴ و طرح‌های منابع طبیعی در محدوده تداخلی به صلاحدید کارفرما، مشاور موظف به انجام موارد مذکور بوده و حق الزحمه شرکت مشاور جداگانه بر طبق ضوابط پرداخت خواهد شد.
۱۱. نقشه نهایی در ۳ نسخه توسط مشاور پلات گردیده و پس از مهر و امضا شرکت و اعضای کمیسیون رفع تداخلات استان، اسکن و لمینت شده تحویل دبیرخانه کمیسیون استانی می‌دهد.
۱۲. شرکت کلیه لایه‌های تولید شده و فایل‌های نقشه‌ها در پروسه رفع تداخلات را طبق فرمت استاندارد پیوست تهیه کرده و در ۳ نسخه لوح فشرده باروکش استاندارد (مانند نمونه پیوست) مورد نظر دبیرخانه رفع تداخلات تکثیر کرده تحویل دبیرخانه کمیسیون استانی می‌دهد. نمونه فولدرها و فایل‌هایی که داخل لوح فشرده قرار می‌گیرد در پیوست نمایش داده شده است.

۱۳. رعایت اولویت‌های مناطق و روستاهای ابلاغی جهت اجرا از سوی مشاور لازم الاجرا بوده و در غیر اینصورت با هماهنگی و صورتجلسه و اخذ اولویت‌های جدید، جابجایی مقدور خواهد بود.
۱۴. عدم ارائه یا دسترسی مشاور به اطلاعات پایه من جمله عکس هوایی، ارتو و غیره در موعد مقرر مانع فعالیت و وقفه در پیشبرد قرارداد نخواهد بود و مشاور مکلف است ضمن اجرای سایر بخش‌های قراردادی (با هماهنگی کارفرما) و پیگیری جدی موضوع، نسبت به رفع کلیه موانع اقدام نماید به نحوی که هیچ خللی در اجرای مفاد قرارداد و برنامه زمانبندی آن پیش نیاید.

مهر و امضاء شرکت کننده

پیوست شماره (۶) - سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام پروژه

[illegible]

مہروامضاء شرکت کنندہ

پیوست شماره (۷) - محدوده مورد نظر

(نقشه محدوده مورد نظر جهت تهیه نقشه رفع تداخلات پلاکهای مورد نظر در این بخش ارائه می شود)

لیست روستاهای مورد نظر با پلاک های اصلی با اولویت اقدام

مهر و امضاء شرکت کننده

پیوست شماره (۸) - فرم ها و کاربرگ های تکمیلی

کلیه فرمها و کاربرگ های تکمیلی در شیوه نامه اجرایی رفع تداخلات ناشی از مقررات موازی وزارت جهاد کشاورزی ابلاغی به شماره ۰۲۰/۸۵۷۶ مورخ ۱۳۹۷/۵/۷ وزیر محترم جهاد کشاورزی موجود می باشد. سایر موارد به تشخیص کارفرما می باشد.

شماره : ۰۲۰/ ۸۵۷۶
تاریخ : ۱۳۹۷/۰۵/۰۷
پرست :



بسمه تعالی



جناب آقای آقایی
معاون محترم وزیر و رئیس سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور
جناب آقای اورنگی
رئیس محترم سازمان امور اراضی
روسای محترم سازمان جهاد کشاورزی استان ها

سلام علیکم

پیرو ابلاغیه شماره ۰۲۰/۳۱۰۱۳ مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۱۵ و در اجرای ماده (۸) آیین نامه اجرایی تبصره "۳" الحاقی ماده (۹) قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی موضوع ماده (۵۴) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور (موضوع تصویب نامه شماره ۴۹۶۷۰/ت/۵۲۰۸۳ مورخ ۱۳۹۴/۴/۲۱ هیئت محترم وزیران)، به پیوست شیوه نامه اصلاحی رفع تداخلات ناشی از قوانین و مقررات موازی که در تاریخ ۱۳۹۷/۰۴/۳۰ به تصویب کارگروه مرکزی رسیده است؛ برای اجرا ابلاغ می گردد.

محمود حجتی
وزیر جهاد کشاورزی

رونوشت :

- جناب آقای دکتر کرمانیان وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی به انضمام یک نسخه از شیوه نامه برای استحضار
- جناب آقای دکتر تویسرکانی رئیس محترم سازمان ثبت اسناد و املاک کشور به انضمام یک نسخه از شیوه نامه برای استحضار
- جناب آقای بخشنده معاون محترم برنامه ریزی و اقتصادی برای اطلاع
- جناب آقای جواد معاون محترم توسعه مدیریت و منابع برای اطلاع
- جناب آقای مجابی قائم مقام محترم وزیر در امور مجلس برای اطلاع

مهر و امضاء شرکت کننده

۹-۱- دستورالعمل GIS Ready

تمامی لایه های نقشه تجمیعی نهایی می بایست، پس از انجام عملیات GIS Ready، در قالب ژئودیتابیس و به فرمت shp نیز تحویل داده شوند. دستور العمل GIS Ready مطابق با دستورالعمل ارائه شده برای کاداستر زراعی می باشد و لایه های زیر نیز به آن اضافه می شود.

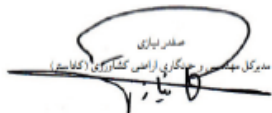
شماره: ۵۳/۰۳۴/۲۲۲۴۸۵	تاریخ: ۱۳۹۷/۸/۱۲	پیوست: دارد	 جمهوری اسلامی ایران	 سازمان امور اراضی کشور	 وزارت جهاد کشاورزی
-------------------------	---------------------	----------------	--	--	---

بسمه تعالی
همه با هم حافظ زمین باشیم

مدیر محترم امور اراضی استان...

سلام علیکم

احتراما با توجه به راه اندازی سامانه حدنگار در سازمان امور اراضی لازم است تمامی مشاوران استانی کلیه نقشه ها و خروجی های تهیه شده از پلاک های رفع تداخل شده را در قالب استاندارد لایه ها و ژئودیتابیس که به پیوست ارسال میگردد تهیه و در سامانه فوق الذکر بارگذاری نمایند، لازم است نسخه آفلاین نرم افزار رابط از لینک <http://www.sinic.ir/downloads.htm> دانلود و پس از رفع خطاهای احتمالی آن را در سامانه cms.laoi.ir بارگذاری نمایند. برای هماهنگی بیشتر جناب آقای مهندس حجتی با شماره همراه ۰۹۳۷۲۸۲۶۴۰۲ و شماره ثابت ۰۲۴۳۳۴۷۳۶۷۷ جهت امر پشتیبانی و رفع ایرادات احتمالی خدمت همکاران ادارات مهندسی استان و مدیران اجرایی پروژه معرفی میگردند.


مدیرکل مهندسی و حدنگاری اراضی کشاورزی (کتابخانه)

مروا معناه شرکت کننده

۹-۲- زیر لایه های موجود در لایه های اصلی نقشه تجمیعی

الف. نقشه اجرای مقررات منابع ملی شامل زیر لایه های:

- محدوده پلاک
- محدوده اراضی ملی
- محدوده اراضی مستثنیات
- آراء هیات ماده واحده
- آراء محاکم قضایی (به استثناء کیفری ها)
- واگذاری های قطعی قبل از تفکیک وظایف
- طرح های موضوع ماده ۳ قانون حفاظت
- اراضی موات

ب. تفسیر عکس های هوایی سنواتی:

- محدوده تثبیت شده پلاک
- محدوده اراضی کشاورزی و مستحدثات
- محدوده عرصه های چهارگانه شامل مرتع مشجر، جنگل، اراضی جنگلی و بیشه های طبیعی

ج. نقشه اجرای مقررات امور اراضی شامل زیر لایه های:

- اراضی خالصجات
- اراضی مقررات اصلاحات اراضی
- اراضی مشمول کشت موقت
- اراضی ملی و دولتی واگذاری و هیات های هفت نفره و مدیریت امور اراضی
- اراضی دولتی تعیین تکلیف شده

د: لایه منطقه تداخل شامل زیر لایه های:

- اراضی بدون تداخل (حاصل از هم پوشانی مستثنیات ماده ۵۶، آراء زراعی و اراضی دایر)
- تداخل ملی - دایر
- تداخل ملی _ بایر احیا شده
- تداخل ملی _ بایر
- تداخل ملی - کشت موقت
- تداخل مستثنیات - بایر
- تداخل موات - دایر

مهر و امضاء شرکت کننده

- تداخل موات - بایر احیا شده
- تداخل موات - بایر

۹-۳- زیر لایه های موجود در لایه های اصلی نقشه نهایی (نقشه اصلاحی کمیسیون رفع تداخلات) و جزئیات آن

- محدوده نهایی اراضی ملی تثبیت شده و زیر لایه های آن (شامل اراضی زیر اشکوب، واگذاری و غیره)
- محدوده نهایی اراضی غیر ملی تثبیت شده و زیر لایه های آن (شامل اراضی مشمول اصلاحات ارضی و خالصجات، کشت موقت، بایر دولتی، موات و غیره)

تذکر: عوارض خطی و نقطه ای مورد لزوم مانند راههای اصلی - رودخانه - سیلاب و غیره در هر کدام از نقشه های فوق الذکر به صلاحدید آورده می شود.

۹-۴- نمونه layout نقشه رفع تداخلات

الف. شکل ذیل ۳ نمونه از راهنمای نقشه های مربوط به طرح رفع تداخلات را نمایش می دهد. لازم است برای وحدت رویه در میان نقشه های تولیدی، الگوها و استانداردهای ذیل رعایت شود. اندازه قطع نقشه A₂ یا به صلاحدید کارفرما از اندازه های دیگر استفاده شود.

مهر و امضاء شرکت کننده



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان جهاد کشاورزی استان.....
دبیرخانه کمیسیون استان.....

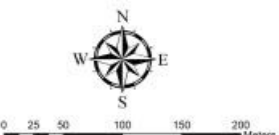
نقشه نهایی رفع تداخلات اراضی
پلاک شماره.....
بخش ثبتی

راهنما

محدوده اراضی غیرملی تثبیت شده

محدوده منابع ملی تثبیت شده

محدوده پلاک



کمیسیون استان			
ردیف	نام و نام خانوادگی	نام دستگاه و سمت	امضاء
۱	مدیر کل جهاد کشاورزی استان		
۲	مدیر امور اراضی استان		
۳	مدیر کل ثبت اسناد و املاک استان		
۴	مدیر کل امور اقتصاد و دارایی استان		
۵	مدیر کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان		
۶	رئیس هیأت امناء اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان		
۷	کارشناس حقوقی به انتخاب مدیر کل جهاد کشاورزی استان		

کارفرما:		وزارت جهاد کشاورزی	
سازمان جهاد کشاورزی استان		دبیرخانه کمیسیون استان	
مشاور نقشه برداری:		مهر و امضاء:	
ترسیم و تکمیل کننده:		تاریخ و امضاء:	
مدیر پروژه:		تاریخ و امضاء:	
نام پلاک:		شماره پلاک:	
UTM		شماره بخش:	
WGS 1984		شماره استان:	
شماره بخش:		شماره استان:	
شماره استان:		شماره استان:	

این نقشه در اجرای ماده ۸ این نامه اجرایی ماده ۹۴ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقاء نظام مالی کشور مورخ ۱۳۹۲/۰۴/۰۹ تهیه شده است.



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان جهاد کشاورزی استان.....
دبیرخانه کارگروه شهرستان.....

نقشه تجمیعی رفع تداخلات اراضی
پلاک شماره.....
بخش ثبتی

راهنما

مستثنیات

ملی

موات

واگذاری نقل قطعی قبل از ۸۵

واگذاری شن

اراضی دولتی تعیین تکلیف شده

اصلاحات ارضی و خالصجات

بایر

واگذاری

کشت موقت

محدوده پلاک

مستثنیات-بایر

ملی-بایر

ملی-خاکیر

تفسیر عکس دهه ۳۰

آراء ماده واحده و آراء قضایی

ماده ۳۴



کارگروه شهرستان			
ردیف	نام و نام خانوادگی	نام دستگاه و سمت	امضاء
۱	مدیر جهاد کشاورزی شهرستان		
۲	رئیس اداره امور اراضی شهرستان		
۳	رئیس اداره ثبت اسناد و املاک شهرستان		
۴	رئیس اداره امور اقتصاد و دارایی شهرستان		
۵	رئیس اداره منابع طبیعی شهرستان		
۶	مدیر کل منابع طبیعی شهرستان		
۷	کارشناس حقوقی به انتخاب مدیر جهاد کشاورزی شهرستان		

کارفرما:		وزارت جهاد کشاورزی	
سازمان جهاد کشاورزی استان		دبیرخانه کارگروه رفع تداخلات شهرستان	
مشاور نقشه برداری:		مهر و امضاء:	
ترسیم و تکمیل کننده:		تاریخ و امضاء:	
مدیر پروژه:		تاریخ و امضاء:	
نام پلاک:		شماره پلاک:	
UTM		شماره بخش:	
WGS 1984		شماره استان:	
شماره بخش:		شماره استان:	
شماره استان:		شماره استان:	

این نقشه در اجرای ماده ۸ این نامه اجرایی ماده ۹۴ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقاء نظام مالی کشور مورخ ۱۳۹۲/۰۴/۰۹ تهیه شده است.



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان جهاد کشاورزی استان.....
جهاد کشاورزی شهرستان.....

نقشه اجرای مقررات امور اراضی
پلاک شماره.....
بخش ثبتی

راهنما

اراضی دولتی تعیین تکلیف شده

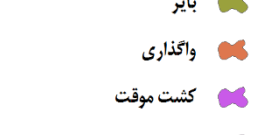
اصلاحات ارضی و خالصجات

بایر

واگذاری

کشت موقت

محدوده پلاک



تأیید کنندگان			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
۱			
۲			

وزارت جهاد کشاورزی		کارفرما:	
سازمان جهاد کشاورزی استان		جهاد کشاورزی شهرستان	
مشاور نقشه برداری:		مهر و امضاء:	
ترسیم و تکمیل کننده:		تاریخ و امضاء:	
مدیر پروژه:		تاریخ و امضاء:	
نام پلاک:		شماره پلاک:	
UTM		شماره بخش:	
WGS 1984		شماره استان:	
شماره بخش:		شماره استان:	
شماره استان:		شماره استان:	

این نقشه در اجرای ماده ۸ این نامه اجرایی ماده ۹۴ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقاء نظام مالی کشور مورخ ۱۳۹۲/۰۴/۰۹ تهیه شده است.

مهر و امضاء شرکت کننده

ب. برای هر پلاک، ۳ جلد گزارش مطابق الگوی ارائه شده و فهرست مطالب ذیل، از سوی مشاور با هماهنگی کارفرما تهیه می گردد.



مهر و امضاء شرکت کننده

فهرست گزارش پلاک رفع تداخل شده

خلاصه گزارش پلاک

کاربرگ شماره ۱

نقشه موقعیت مکانی پلاک

بررسی اطلاعات ثبتی

- صورت مجلس تحدید حدود
- نامه اداره ثبت

بررسی اطلاعات منابع طبیعی

- نقشه دریافتی منابع طبیعی
- نقشه منابع طبیعی ژئورفرنس شده
- نقشه منابع طبیعی رقومی شده یا کاداستر شده
- نامه اداره منابع طبیعی

وضعیت کاربری های موجود

- نقشه رقومی ماهواره ای
- نقشه کاربری وضع موجود
- مساحت بدست آمده از نقشه کاربری

بررسی اطلاعات امور اراضی

- فرم های امور اراضی
- تفسیر عکس هوایی دهه ۴۰ یا ۵۰ و صورتجلسه کمیته تفسیر شهرستان
- مساحت بدست آمده از فرمهای خلاصه برداری
- اطلاعات عکس های تفسیر شده
- نقشه اجرای مقررات امور اراضی
- استخراج، کپی و اسکن مدارک مرتبط با فرمها

تهیه نقشه تجمیعی

- نقشه تجمیعی
- صورتجلسه کارشناسی کارگروه شهرستان

مهر و امضاء شرکت کننده

- کاربرد شماره ۲
 - نامه ارسال پرونده به دبیرخانه کمیسیون
- تهیه نقشه رفع تداخلات**
- تفسیر عکس هوایی دهه ۵۰، ۶۰ یا ۷۰ بنا به تشخیص کمیسیون
 - نقشه رفع تداخلات
 - کاربرد های شماره ۳ الی ۷

مهر و امضاء شرکت کننده

برگه پیشنهاد قیمت

شرکتها یا پیمانکاران محترم بایستی جدول زیر را به همراه آگهی استعلام مهر و امضاء شده (۲ برگ) پس از تکمیل در سامانه بارگذاری نمایند.

شرح خدمت / کالا	مشخصات	محل اجرا	مبلغ کل پیشنهادی (ریال)
	طبق فایل پیوست	شهرستان	

مبلغ کل پیشنهادی به حروف :

نام شرکت / پیمانکار :

نام : نام خانوادگی :

شماره تلفن / همراه :

مهر و امضاء شرکت کننده